

Manual de Procedimiento



Este documento explica el proceso de registro y pago del sistema de pagos diferidos digitales

Sistema de
Pagos
Diferidos
Digitales

Descripción

Este documento está dirigido a Empresas y Personas que desean pagar facturas de forma diferida a través del Banco República de Uruguay. El sistema de Pagos Diferidos Digitales, permite sustituir el pago a través de cheques diferidos por un proceso 100% digital.

El sistema de pagos diferidos permitirá a la empresa gestionar desde una única plataforma el pago en forma diferida a sus proveedores.

Si desea que su empresa se integre al sistema, de forma tal que sus clientes puedan pagar facturas (de forma diferida, u online) debe comunicarse a través del mail gestionspe@sistarbanc.com

Índice

DESCRIPCIÓN	1
PROCESO DE REGISTRO	3
1. REALIZAR EL REGISTRO EN EL PORTAL PDD	3
2. ASOCIAR UNA CUENTA BANCARIA	5
PROCESO DE PAGO	9

Proceso de Registro

Para comenzar a operar en el sistema, se deben seguir los siguientes pasos:

1. Realizar el registro en el portal PDD
2. Asociar una cuenta bancaria

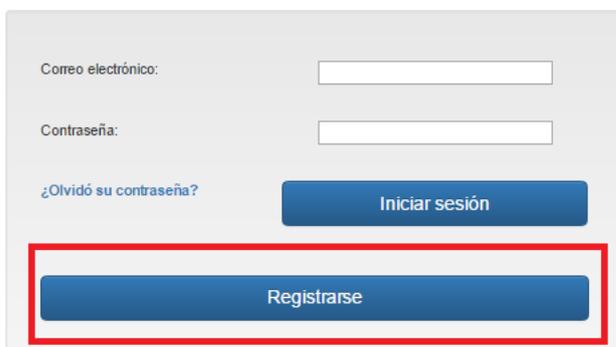
A continuación se detallaran los pasos mencionados:

1. Realizar el registro en el portal PDD

Para realizar el registro se debe ingresar al portal PDD a través de la siguiente dirección:

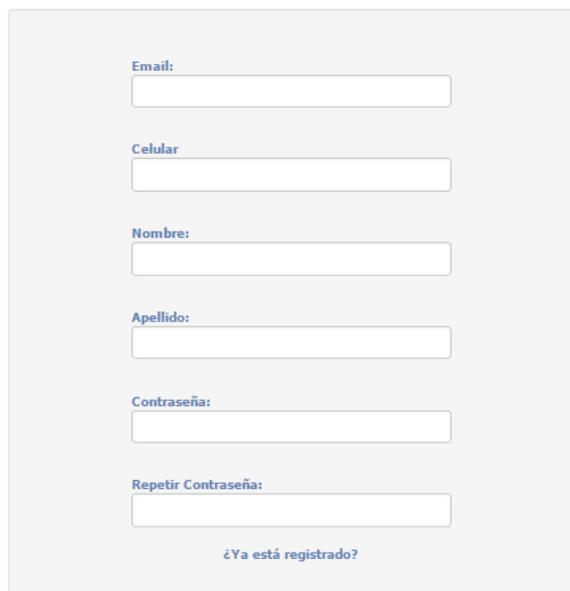
<https://spf.sistarbanc.com.uy/portal/Principal.jsp>

Allí se debe hacer clic en el botón Registrarse:



A continuación se desplegará una pantalla en la que se le solicitaran los datos necesarios para el registro.

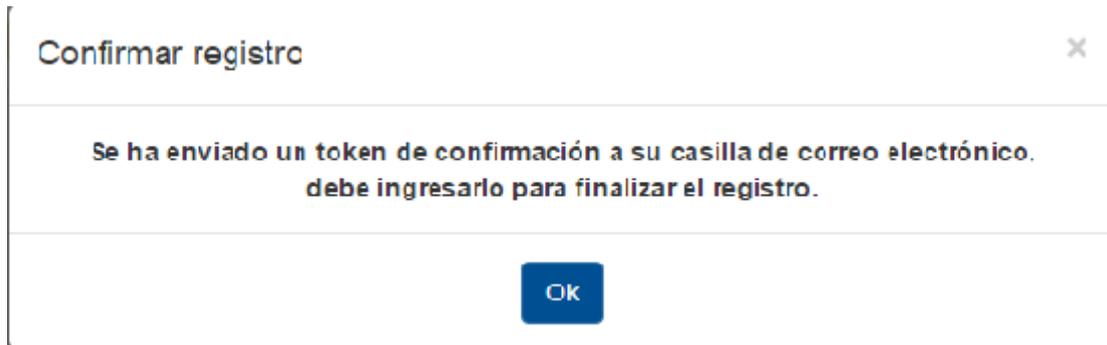
Registro para el portal de pagos de Sistarbanc



- Email:** La dirección de mail será su nombre de usuario dentro del portal. Allí se le enviará el código para completar el registro y notificaciones sobre el proceso de pago
- Celular:** Este número de celular se utilizará en caso que sea necesario comunicarnos.
- Nombre y Apellido:** Identifica el cliente.
- Contraseña:** Es la contraseña que se utilizará para entrar al portal PDD

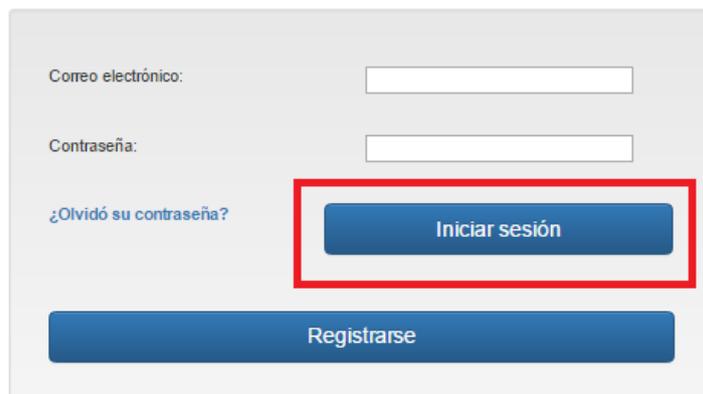
Registrarse

Una vez que se haya completado la información, se le enviará a la casilla de correo un mail para validar el proceso de registro.



Luego de hacer clic en el link que se le envió al mail indicado, será re - direccionado a la página de login del portal PDD (<https://spf.sistarbanc.com.uy/portal/Principal.jsp>)

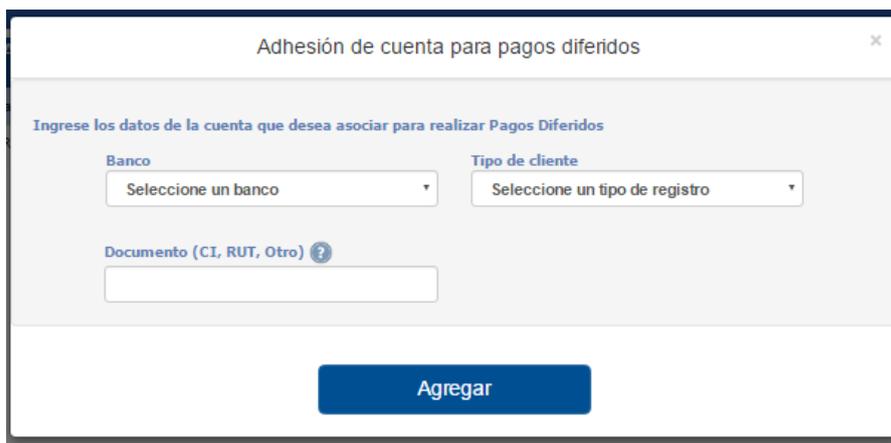
Allí debería ingresar el correo electrónico y la contraseña ingresados anteriormente en el registro y luego Iniciar sesión.



2. Asociar una cuenta bancaria

Si al momento de realizar el login, no tiene una cuenta asociada en el banco, se le desplegará la siguiente pantalla para poder agregarla.

**Tener en cuenta que solo se podrán asociar al Sistema de Pagos Diferidos Digitales como máximo 4 cuentas bancarias por documento.



Adhesión de cuenta para pagos diferidos

Ingrese los datos de la cuenta que desea asociar para realizar Pagos Diferidos

Banco: Seleccione un banco

Tipo de cliente: Seleccione un tipo de registro

Documento (CI, RUT, Otro) ?

Agregar

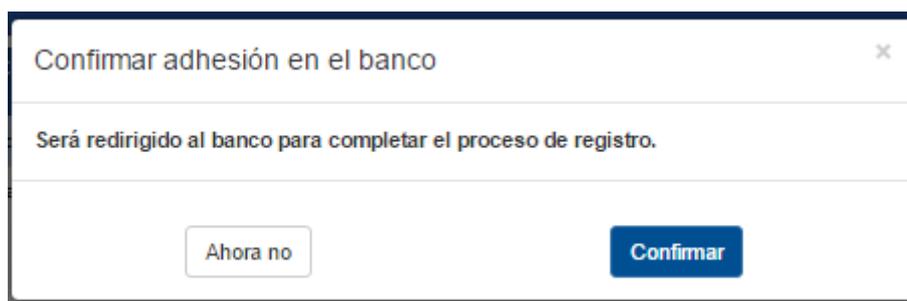
Aquí se deberá seleccionar el Banco República y el tipo de cliente que va a asociar. Dentro del BROU, existen 3 alternativas:

1. Persona
2. Empresa
3. Otros

Si se selecciona tipo de cliente Persona: en el campo DOCUMENTO, se debe ingresar la cédula de identidad con la que se realiza el login en el BROU.

Si se selecciona tipo de cliente Empresa: en el campo DOCUMENTO, se debe ingresar el RUT, con el que se realiza el login en el BROU.

Una vez que se hayan completado los datos, se desplegará el siguiente mensaje para completar el proceso:



Confirmar adhesión en el banco

Será redirigido al banco para completar el proceso de registro.

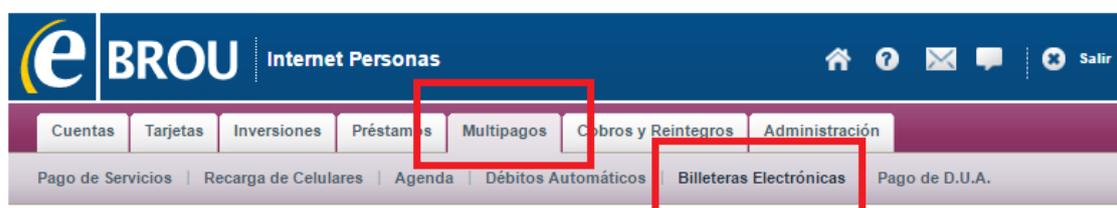
Ahora no

Confirmar

Al hacer clic en el botón confirmar, será redirigido al BANCO REPÚBLICA para completar el proceso. Si decide no finalizar el proceso en este momento, cuenta con 24hs para ingresar a la página web del banco y completar el registro.

IMPORTANTE: SI ES EMPRESA, EL LOGIN EN EL BANCO PARA COMPLETAR EL PROCESO DE ADHESION DE LA CUENTA DEBE REALIZARSE COMO ADMINISTRADOR

Una vez realizado el login en el banco, se debe acceder a la pestaña **Multipagos**, y posteriormente a la opción **Billeteras Electrónicas**



Allí se desplegará por pantalla, indicando que existe una adhesión con estado **Pendiente de Asignación**.

Para confirmarla, acceder a la “lupa”

Billeteras Electrónicas

Servicio	Número	Documento	Titular	Cuenta \$	Cuenta U\$:	Estado	Detalle
PDD		C.I.	Sí			Pendiente de Asignación	

Resultados 1 - 1 de 1.

Una vez seleccionada la “lupa” se deberán aceptar las condiciones generales y particulares del servicio y hacer clic en **Autorizar**.

Condiciones Generales del Sistema de Billeteras Electrónicas BROU

[Ver las Condiciones Generales del Sistema de Billeteras Electrónicas BROU](#)

Al confirmar esta operación, usted está contratando el Sistema de Billeteras Electrónicas BROU y declara haber leído y aceptado las condiciones de dicho servicio, las que se encuentran publicadas en <http://www.brou.com.uy/> y también disponibles en cualquier Dependencia del BROU.

Condiciones Particulares del Servicio

[Ver las Condiciones Particulares del Servicio Seleccionado](#)

Al confirmar esta operación, usted declara haber leído y aceptado las Condiciones Particulares del Servicio seleccionado, las que se encuentran publicadas en <http://www.brou.com.uy/> y también disponibles en cualquier Dependencia del BROU.

Confirmación Billeteras Electrónicas

Servicio:	PDD
Tipo Doc.:	C.I.
Nro. Documento:	
Nro. Servicio:	

El siguiente paso, será seleccionar la cuenta del banco que se desea asociar. En este paso, además se solicitará un **Alias de Pago**, el identificador que se ingrese en este campo, servirá para identificar la cuenta en el portal PDD.

Cuenta Asociada

Cuenta: *

Alias de Pago: *

En el caso de querer agregar más cuentas para trabajar en el portal PDD, por favor ir a la sección "Asociar más cuentas bancarias", en este documento.

A continuación el banco solicitará que ingrese su clave para confirmar la adhesión:

Ingrese su clave y confirme la transacción: * 

El banco mostrará en pantalla el siguiente mensaje indicando que el proceso de adhesión fue realizado correctamente.

 Su operación ha sido realizada satisfactoriamente

A modo de validación se puede acceder nuevamente a la solapa Multipagos – Billeteras Electrónicas y allí se podrá ver la adhesión, ahora en estado **ACTIVA**



Internet Personas

Cuentas Tarjetas Inversiones Préstamos **Multipagos** Cobros y Reintegros Administración

Pago de Servicios Recarga de Celulares Agenda Débitos Automáticos **Billeteras Electrónicas** Pago de D.U.A.

Bienvenido,

Cotizaciones

Compra Venta

🇺🇸 Dólar 28.15 28.88

🇪🇺 Euro 28.92 30.73

🇺🇾 UI 3.50670

Valores sujetos a confirmación

Ver cotizaciones y arbitrajes

Ver historial

Billeteras Electrónicas

Servicio	Número	Documento	Titular	Cuenta \$	Cuenta U.S	Estado	Detalle
PDD	19121912 2	C.I. 19121912	Sí	CA 179-179-		Activo	

Resultados 1 - 1 de 1.

También en el portal PDD, se podrá ver reflejada la adhesión de forma exitosa.



Portal SPE

Joaquín

Pagos diferidos

Ver pagos diferidos

Administrar cuentas

Administrar cuentas para pagos diferidos

Agregar cuenta

Banco	Tipo documento banco	Documento banco	Alias	Moneda	Eliminar adhesión	Confirmar alta en el banco
BROU	Cédula	19121912	Produ2	UYU		

Proceso de Pago

Para realizar el pago de facturas en forma diferida, se deberá ingresar la página de la empresa que realizó la emisión de las facturas, (si es que la empresa cuenta con esta funcionalidad) o acceder al portal de pagos de Sistarbank.

<https://spe.com.uy>

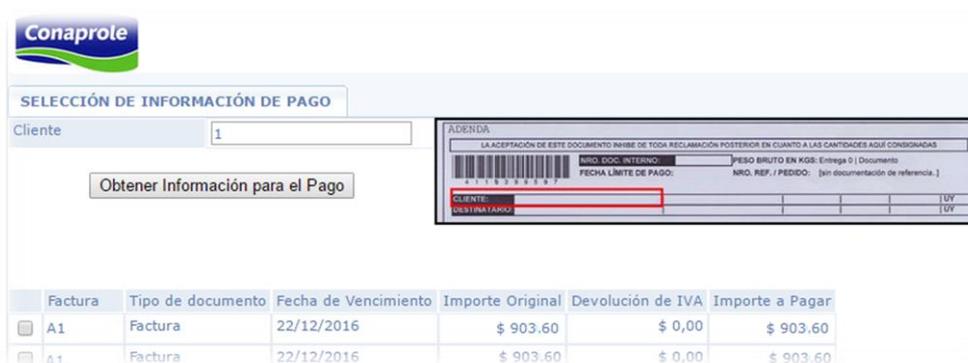
Allí se podrá acceder a una lista de más de 200 servicios para realizar el pago de facturas.



Si la empresa seleccionada cuenta con la opción de pagos diferidos, al momento de seleccionar el banco, podrá optar por la opción **“BROU Pagos Diferidos”**



Una vez seleccionada la empresa y el medio de pago, se desplegará la siguiente pantalla, donde podrá consultar con su identificador las facturas pendientes de pago.



SELECCIÓN DE INFORMACIÓN DE PAGO

Cliente:

Factura	Tipo de documento	Fecha de Vencimiento	Importe Original	Devolución de IVA	Importe a Pagar
<input type="checkbox"/> A1	Factura	22/12/2016	\$ 903.60	\$ 0,00	\$ 903.60
<input type="checkbox"/> A1	Factura	22/12/2016	\$ 903.60	\$ 0,00	\$ 903.60

El sistema permite realizar el pago de una o varias facturas, en un mismo proceso de pago. Posteriormente el sistema mostrará un resumen del pago que se desea realizar.



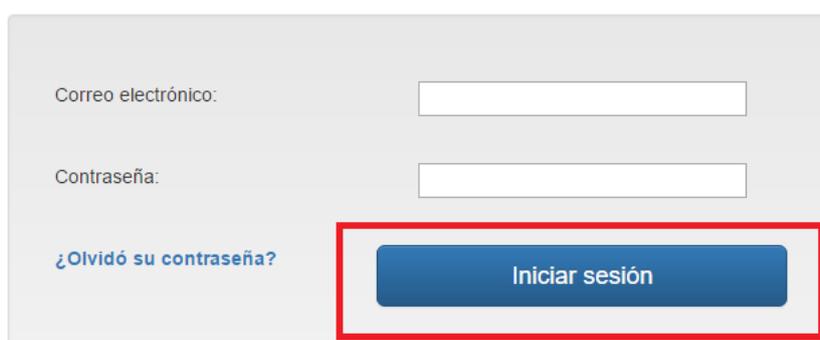
RESUMEN DE PAGO

RESUMEN DEL PAGO A REALIZAR

Servicio	Conaprole
Identificador	2905430269_312795759
Importe Original	\$ 903.60
Devolución de IVA	\$ 0,00
Importe a Pagar	\$ 903.60
Fecha de Vencimiento	22/12/2016
Banco	BROU Pagos Diferidos

Una vez confirmados los datos, y continuando con el proceso de pago, será redirigido al portal PDD (Pagos Diferidos Digitales), donde debe realizar el login. Cabe destacar que previamente se debe estar registrado en el sistema.

Nota: para realizar el proceso de registro, por favor ir al ítem: **Proceso de Registro** en este documento.



Correo electrónico:

Contraseña:

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Luego de haber iniciado sesión en el sistema, accederá a la siguiente pantalla con el resumen del pago.

Portal SPE		Joaquin
Pagos diferidos		
Pago Diferido		
Servicio	CONAPROLE	
Identificador	2905430269_312795759	
Importe Original	\$ 903,60	
Devolucion de IVA	\$ 0,00	
Importe a Pagar	\$ 903,60	
Fecha de Vencimiento	22/12/2016	
Fecha máxima de presentación	22/12/2016	
Ingrese la fecha en la que se realizará el débito	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>
Seleccione la cuenta para pagar	<input type="text"/>	<input type="button" value="Pagar"/>

Aquí se debe seleccionar la fecha en la que se quiere diferir el pago.

Ingrese la fecha en la que se realizará el débito	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>
Seleccione la cuenta para pagar	<input type="text"/>	<input type="button" value="Pagar"/>

Diciembre 2016

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

Importante: La fecha máxima en la que podrá diferir el pago, dependerá de la información brindada por la empresa emisora de las facturas.

Posteriormente deberá seleccionar la cuenta con la que desea realizar el pago. (Previamente tiene que existir una cuenta asociada). Para consultar como asociar una cuenta, ver ítem: **Asociar una cuenta bancaria**, en este documento.

Ingrese la fecha en la que se realizará el débito	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>
Seleccione la cuenta para pagar	<input type="text"/>	<input type="button" value="Pagar"/>

BROU - Produ2 (UYU)

Una vez que se haya completado el campo de fecha a diferir, seleccionado la cuenta y presionado el botón “pagar”, el pago quedará realizado, y se notificará a la empresa emisora de la factura, que el pago ya fue realizado.

Ud. Podrá consultar sus pagos, accediendo al portal en la opción “pagos diferidos” – “ver Pagos diferidos”, como se muestra en la siguiente pantalla.

Portal SPE Joaquin

Pagos diferidos

- Ver pagos diferidos
- Administrar cuentas

Listado de pagos diferidos

Buscar Limpiar

Fecha pago desde Fecha ejecución desde Documento

Fecha pago hasta Fecha ejecución hasta Empresa

Banco

<input type="checkbox"/>	Banco	Servicio	Fecha de Pago	Fecha de Ejecución de Débito	Documento	Cuenta	Importe total	Estado
<input type="checkbox"/>	BROU	Conaprole	12/12/2016	22/12/2016	264319121	PRODU2	\$ 903,60	