



**BANCO
REPÚBLICA**

Nueva versión de eBROU Empresas

Empresas Migradas Avanzadas

A continuación, le informamos cómo ingresar, comenzar a operar en su nuevo eBROU, y las consideraciones a tener en cuenta previamente.

Tanto administradores como operadores, deberán seguir los siguientes pasos para ingresar al nuevo eBROU de la empresa, según tengan solo usuario en eBROU Empresas, o utilicen el mismo usuario para Empresas y su eBROU Personal:

Mismo usuario para eBROU Empresas y Personal:

- 1)** Ingrese con el País, Tipo, Número de documento y contraseña que utiliza actualmente para ingresar a su eBROU personal.
- 2)** Se le solicitará que seleccione el ambiente en el que quiere operar, y deberá elegir el de la Empresa.

En este paso y por única vez, tendrá que validar su ingreso con la clave que utiliza en la versión actual de su eBROU de la Empresa.

Una vez cumplidos estos pasos, quedará habilitado para ingresar a la nueva versión de eBROU.

Siempre ingresará sistema con la clave que actualmente utiliza en su eBROU personal, ya que luego podrá indicar si desea operar en su ambiente personal o en el de la empresa, pasando a utilizar una única contraseña para eBROU.

Ingreso con usuario específico para eBROU Empresas:

1) Ingrese con el País, Tipo, Número de documento y contraseña que utiliza actualmente para ingresar al eBROU de la empresa.

Si actualmente usted ingresa seleccionando C.I, pero el número que digita no se corresponde con una C.I, en Tipo de Documento seleccione “Otros casos” y digite el número de documento que utiliza actualmente.

2) Se le solicitará cambio de clave. Proceda a modificarla.

Una vez cumplidos estos pasos, quedará habilitado para ingresar a la nueva versión de eBROU, utilizando los mismos datos de identidad y su nueva contraseña.

Habilitamos el ingreso a la nueva versión para los administradores de la empresa configuren los esquemas de firmas y asignen permisos y límites a los operadores en el nuevo sistema.

Mantendrá en la nueva versión la siguiente información:

- Datos de la empresa
- Administradores y operadores activos al día de la migración – datos y clave.
- Llaves digitales.
- Cuentas agendadas y precontratadas si hubiera.
- Agendas de servicios.
- Billeteras electrónicas.
- Contratos nuevos de empresa y administradores.
- Montos límites de la empresa

Deberá configurar en el nuevo sistema:

- Permisos para los operadores.
- Esquemas de firmas.
- Montos límites de los operadores.

Deberá validar el correo electrónico de la empresa

Llave digital:

Será necesario que los administradores y operadores que tengan una llave digital asignada, la activen nuevamente. Para activarla, deberá dirigirse al apartado “LLAVE DIGITAL” / “Activar”, que se encuentra en la pantalla de inicio, debajo de las cotizaciones.

Si la empresa realiza cambios administrativos (nuevo operador, cambio de claves, entre otros) en la versión actual luego de que se le habilite a ingresar y configurar en su nuevo eBROU, tenga presente que dichas modificaciones no se verán reflejadas en la nueva versión. Las transacciones impactarán independientemente del sistema en el que se realicen.

Una vez los administradores hayan verificado haber realizado todas las configuraciones necesarias en la nueva versión, la empresa podrá comenzar a operar exclusivamente en su nuevo eBROU, inhabilitando la versión con la que opera actualmente.

Para ello deberá dirigirse a Administración/Fin de convivencia.

Antes de realizar esta acción de Fin de convivencia, tenga presente que:

- Todas las operaciones pasarán a realizarse exclusivamente en el nuevo sistema, incluyendo las de Micro pagos (Pagos Diferidos Digitales y Billetera DGI), habilitación de operaciones de crédito social y altas de billeteras.
- Las transacciones de archivos (pago de nómina, pago a proveedores, transferencias, crédito social y débito automático) realizadas en el sistema anterior que tengan completado el proceso de firma y validación serán ejecutadas.
- No se ejecutarán los archivos de pago y las operaciones que se encuentren pendientes de firma. Le rogamos tenga previsto confirmarlas antes para que se ejecuten.

- Si la empresa realiza transferencias interbancarias el mismo día en el que comienza a operar exclusivamente en la nueva versión, puede que éstas no se ejecuten. Verifique su ejecución en su nuevo eBROU, en los movimientos de la cuenta que corresponda.
- No se ejecutarán las transferencias programadas con fecha de ejecución posterior al momento en el que comience a operar exclusivamente en la nueva versión.
- Puede solicitar el detalle de estas transferencias en la nueva versión, en la opción de Contacto en eBROU, seleccionando el tema “Transferencias – Detalle de Transferencias programadas no ejecutadas”, y volver a programarlas en su nuevo eBROU.
- Si su empresa utiliza plantillas, tenga presente que éstas no migrarán, pero podrá solicitarlas desde la opción de Contacto en eBROU, seleccionando el tema “Plantillas – Solicitud de plantillas guardadas”.
- Si su empresa utiliza GESCO para la carga de archivos de pago, deberá ingresar al aplicativo con esta nueva URL:
<https://ebanking.brou.com.uy/gesco>

Es necesario crear Grupos de permisos para asignarle a los operadores. Esto permite a la Empresa configurar distintos perfiles y asignarlos a los operadores que desee.

En el siguiente tutorial se explica en detalle el paso a paso para la creación de un Grupo:

<https://www.youtube.com/watch?v=i81B5opeQo8>

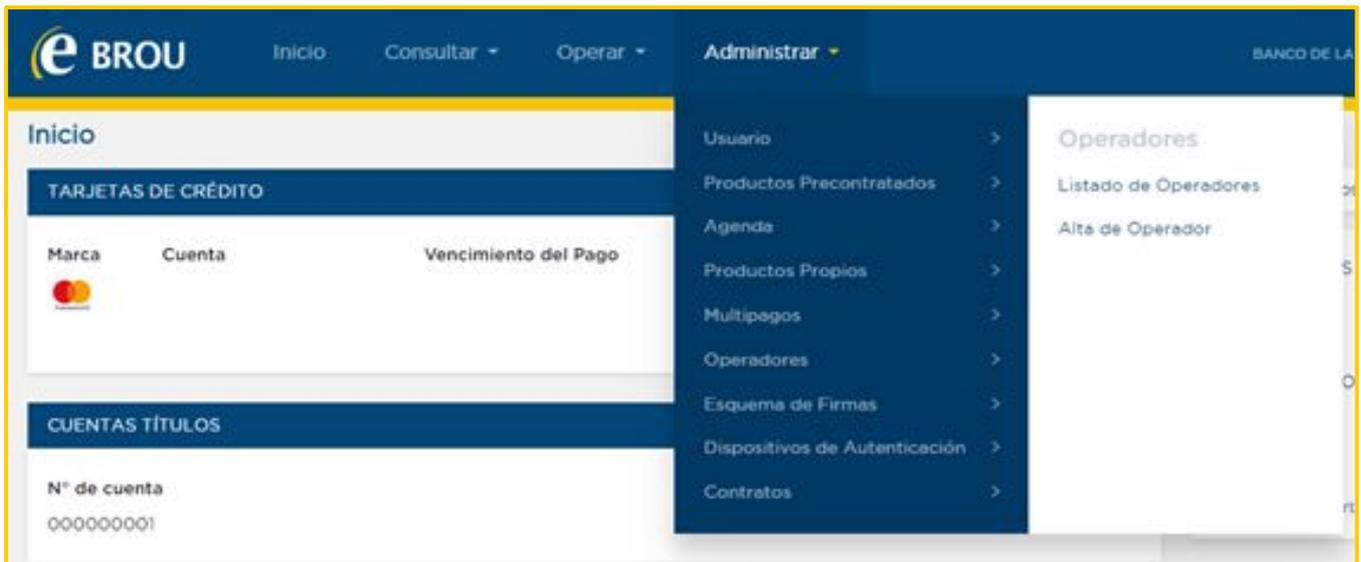
Puede consultar estas y otras operativas de eBROU en nuestra web de asistencia:

<https://www.asistencia.brou.com.uy/preguntas/categoria/empresas>

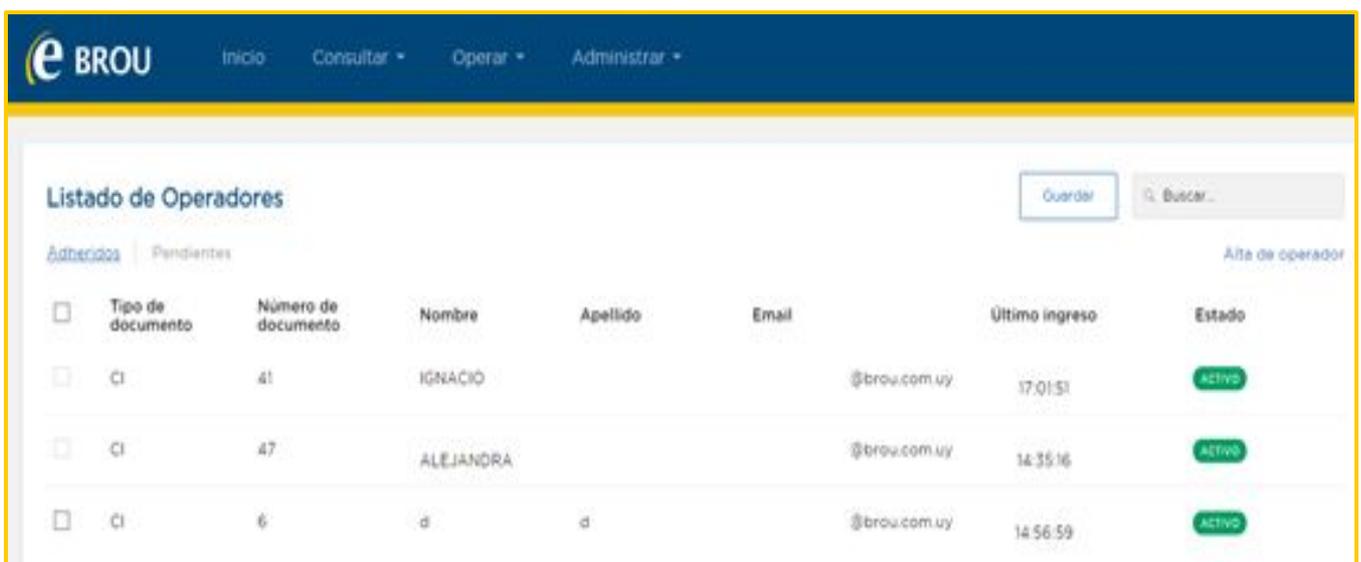
Los operadores activos de la empresa se encontrarán migrados con los mismos datos para el ingreso.

Para acceder al listado de operadores ingrese a

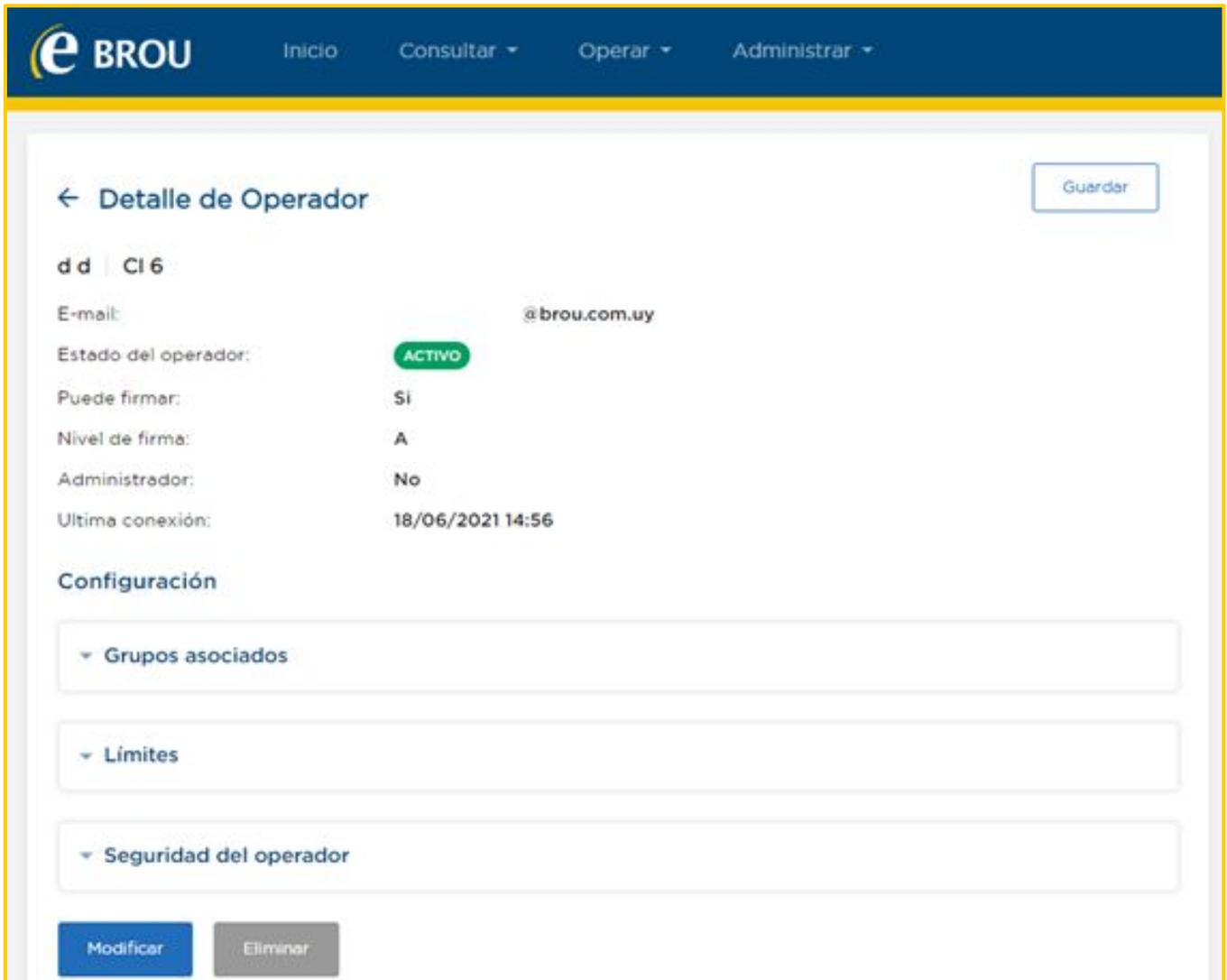
Administrar>Operadores>Listado de operadores



Accederá al listado de operadores de la empresa y podrá acceder al detalle de cada uno haciendo click sobre el operador.



En el detalle del operador podrá ver los datos y el botón “Modificar” para configurar los permisos necesarios.



e BROU Inicio Consultar Operar Administrar

← Detalle de Operador Guardar

dd | CI 6

E-mail: @brou.com.uy

Estado del operador: **ACTIVO**

Puede firmar: Si

Nivel de firma: A

Administrador: No

Ultima conexión: 18/06/2021 14:56

Configuración

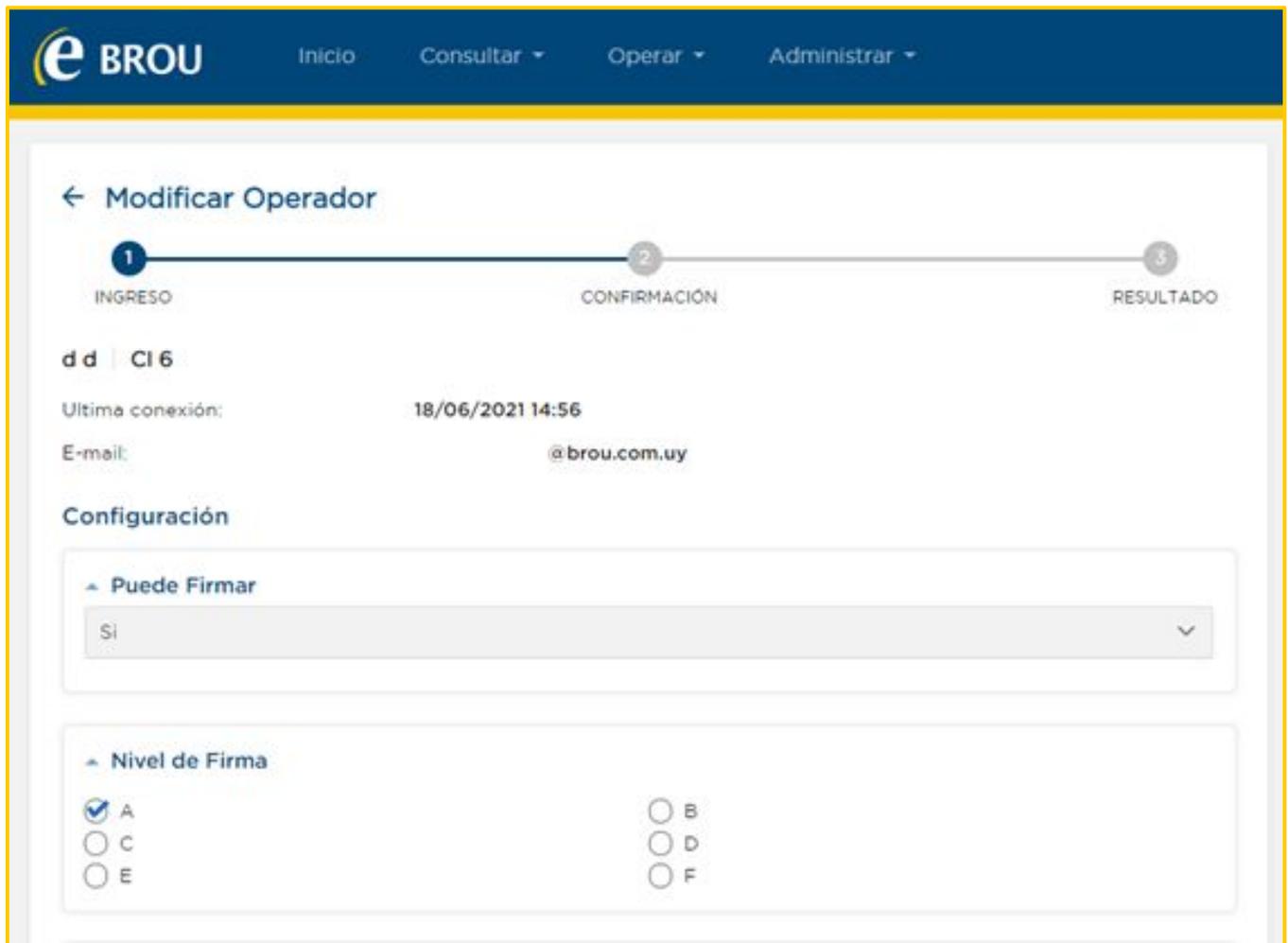
▼ Grupos asociados

▼ Límites

▼ Seguridad del operador

Modificar Eliminar

Deberá marcar la opción “Puede Firmar” SI, en caso de que el operador deba participar de algún esquema de firmas para la autorización de transacciones. Para la firma debe asignarle una letra de firma. Esto permitirá que la empresa cree Esquemas de firmas en las que deben firmar distintos integrantes según la letra asignada.



e BROU Inicio Consultar Operar Administrar

← Modificar Operador

1 INGRESO 2 CONFIRMACIÓN 3 RESULTADO

dd | CI 6

Ultima conexión: 18/06/2021 14:56

E-mail: @brou.com.uy

Configuración

▲ Puede Firmar

Si

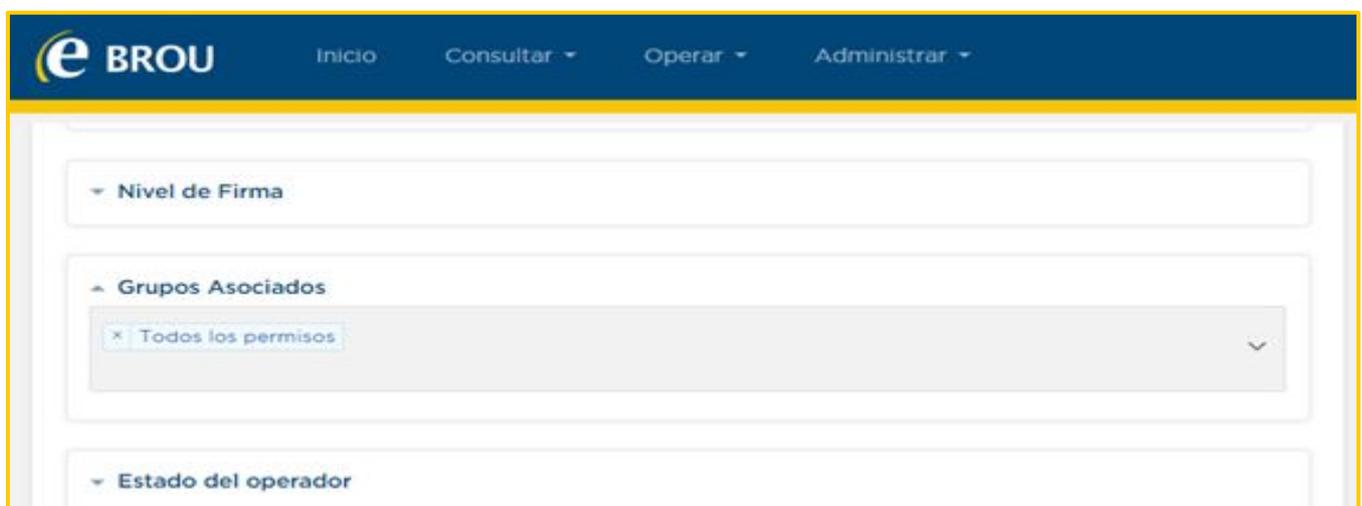
▲ Nivel de Firma

A B

C D

E F

En Grupos Asociados deberá seleccionarse un grupo de transacciones que determina las funcionalidades a las que podrá acceder el operador. Por defecto el sistema ofrece un Grupo con todos los permisos habilitados. La empresa puede crear los Grupos con funcionalidades restringidas si su operativa lo requiere.



e BROU Inicio Consultar Operar Administrar

▼ Nivel de Firma

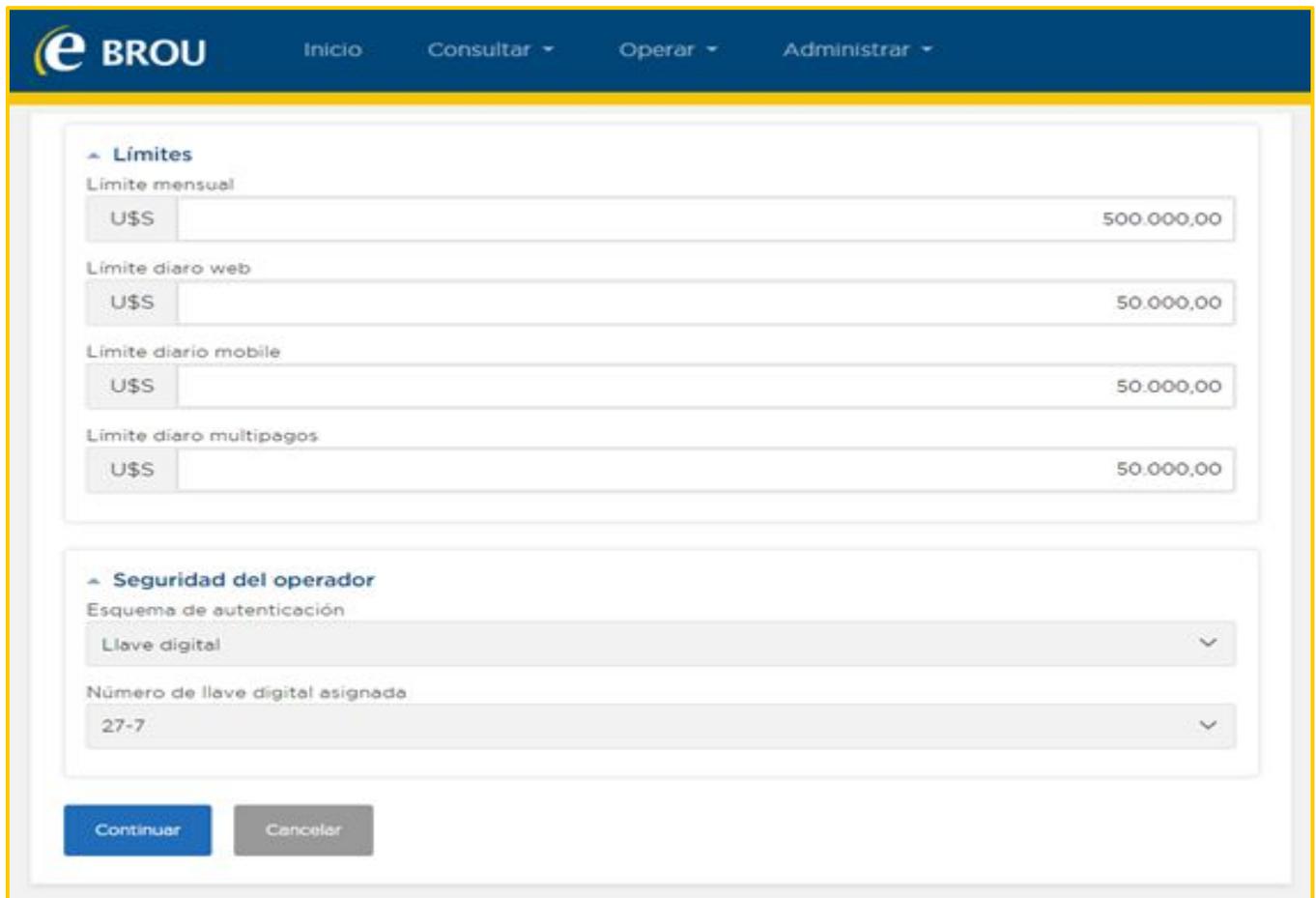
▲ Grupos Asociados

× Todos los permisos

▼ Estado del operador

En límites el operador contará con los máximos por defecto con los que cuenta la empresa. En caso de ser necesario, pueden editarse para que opere con límites menores.

En esquema de seguridad se seleccionará si el operador operará solo con contraseña o con Llave Digital. Todo operador que autorice transferencias a terceros deberá contar con Llave. Si se selecciona esta opción, el menú ofrecerá las llaves disponibles en la empresa para asignar.



The screenshot displays the 'e BROU' interface with a navigation bar containing 'Inicio', 'Consultar', 'Operar', and 'Administrar'. The main content area is divided into two sections:

- Límites:** This section contains four rows, each with a label, a 'U\$\$' dropdown, and a numerical value:
 - Límite mensual: 500.000,00
 - Límite diario web: 50.000,00
 - Límite diario mobile: 50.000,00
 - Límite diario multipagos: 50.000,00
- Seguridad del operador:** This section contains two dropdown menus:
 - Esquema de autenticación: Llave digital
 - Número de llave digital asignada: 27-7

At the bottom of the form are two buttons: 'Continuar' (blue) and 'Cancelar' (grey).

Una vez ingresados los cambios necesarios, deberá presionar “Continuar” para confirmarlos.

El sistema le solicitará el ingreso de su clave.

← Modificar Operador

1 INGRESO 2 CONFIRMACIÓN 3 RESULTADO

Confirme la Transacción

Ultima conexión:
E-mail

Configuración

Límites

Ingresar Credenciales para Confirmar la Operación

Contraseña
Contraseña

Confirmar Cancelar

Las modificaciones quedarán pendientes de que otro Administrador las autorice.

← Modificar Operador

1 INGRESO 2 CONFIRMACIÓN 3 RESULTADO

Su transacción está pendiente de firmas.

Guardar

Datos de la Operación

El Administrador que confirme los cambios deberá acceder a las transacciones pendientes y seleccionar la modificación realizada.

The screenshot shows the e BROU interface with a navigation bar containing 'Inicio', 'Consultar', 'Operar', and 'Administrar'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Inicio' with a sub-section 'TRANSACCIONES PENDIENTES'. A search bar with the text 'Buscar...' is present. The main content is a table with the following data:

Tipo	Fecha de creación	Fecha de modificación	N° de operación	Importe
Modificar Operador	11/09/2021	11/09/2021		- >
Modificar grupo	11/06/2021	18/06/2021		- >
Eliminar esquema de firmas	11/05/2021	14/05/2021		- >
Eliminar esquema de firmas	11/05/2021	14/05/2021		- >

Below the table, there is a section titled 'CUENTAS' with a search bar 'Buscar...'.

En el detalle podrá consultar los datos modificados y haciendo click en “Firmar” el sistema le solicitará ingresar su clave para confirmar.

The screenshot shows the 'Modificar Operador' detail page. At the top, there is a progress bar with three steps: 'INGRESO' (completed), 'CONFIRMACIÓN' (completed), and 'RESULTADO' (pending). Below the progress bar, there is a warning message: 'Su transacción está pendiente de firmas.' A 'Guardar' button is visible. The page displays the following information:

- Datos de la Operación:**
 - Número de la operación: 238
 - dd | CI
- Configuración:** (empty field)
- Límites:** (empty field)
- Seguridad del operador:** (empty field)

At the bottom, there are three buttons: 'Más detalles', 'Firmar', and 'Rechazar'.

The screenshot shows a dialog box titled 'Ingresar Credenciales para Confirmar la Operación'. It contains a password input field with the placeholder text 'Contraseña' and a toggle icon for visibility. Below the input field, there are two buttons: 'Confirmar' and 'Cancelar'.

Como último paso deberán configurarse los esquemas de firmas necesarios para que los operadores puedan autorizar las transacciones realizadas por la empresa.

En el siguiente tutorial se explica en detalle el paso a paso:

<https://www.youtube.com/watch?v=WfGFnTsygEU>

Puede consultar estas y otras operativas de eBROU en nuestra web de asistencia:

<https://www.asistencia.brou.com.uy/preguntas/categoria/empresas>



**BANCO
REPÚBLICA**