

DOCUMENTACION NECESARIA PARA SOLICITAR CREDITO PARA LEASING

- 1) **Factura pro-forma** con descripción del bien, costo (IVA por separado), plazo de entrega y condiciones de pago.
 - 2) **Flujo de fondos** proyectados por todo el período del préstamo solicitado.
 - 3) **3 últimos balances** (los mismos deben presentarse en formularios disponibles en esta página Web y de acuerdo a INSTRUCTIVO allí detallado).
 - 4) **Carta dirigida al Gerente del Banco de la República Oriental del Uruguay- estableciendo en la misma:**
 - a) Nombre completo del solicitante o de los solicitantes
 - b) Dirección
 - c) Ramo de Actividad
 - d) Importe del préstamo solicitado, plazo (para leasing, mínimo 3 años) y moneda.
 - e) Informar si el bien se compra en plaza o se solicita importación directa por el Banco.
 - f) Proponer Escribano, informando nombre completo y teléfono
 - g) Autorizar al Banco a debitar de la cuenta corriente gastos de tasación.
 - 5) **Estado de Responsabilidad actualizados de los solicitantes** (integrantes de la sociedad), certificado en papel notarial por Escribano Público.
 - 6) **Certificados** vigentes de DGI y BPS.
 - 7) **Seguro total** contra todo riesgo por el período del préstamo cediendo los derechos a favor del Banco República.
-