



Manual Administrador Empresas





Contenido

Cómo contratar e-Brou Empresas
Contrato - Administración según el tamaño de la empresa3
Administrador4
Ingreso como Administrador6
A Creación de Conjunto de Cuentas y Productos7
B Creación de Perfiles
C Creación de Operadores14
D Creación de Esquema de firmas20
Llave Digital
Consulta Dispositivos Autenticación (Llave Digital)25
Solicitud de Dispositivos Autenticación (Llave Digital)26
Autorizaciones administrativas27



- 1 Los representantes legales de la empresa ante el Banco deberán dirigirse a la dependencia del BROU que administra sus cuentas y solicitar la adhesión a e-BROU Empresas ante un Ejecutivo de Negocios.
- 2 Con el contrato se le entregará un usuario y clave para cada unos de los Administradores.
- **3** El Administrador ingresará a e-BROU antes de que transcurran 5 días de corrido para cambiar su clave y comenzar con el siguiente procedimiento:
 - a. Crear conjuntos de cuentas y productos.
 - **b.** Crear permisos.
 - **c.** Crear operadores y asignarles los conjuntos de cuentas y productos creados, así como también los permisos y, de corresponder, asignar Llave Digital.
 - d. Crear esquemas de firmas para autorizar transacciones.

Contrato - Administración según el tamaño de la empresa

Es posible Administrar e-BROU Empresas con Simple autorización o Doble autorización.

Micro, Pequeña y Mediana Empresa

En este caso podrán elegir entre Simple o Doble autorización según las necesidades de la empresa.

Empresa Grande

En el caso de empresas grandes se **requiere obligatoriamente** *"Doble Autorización"*, por lo tanto, deberá tener al menos dos Administradores. Cada creación, modificación y/o baja que realice un Administrador, deberá ser autorizada por otro Administrador para que quede activo.

Tambien deberá contar con Esquemas de Firmas con dos usuarios operadores para poder autorizar (firmar) transacciones. Por tal motivo requerirán al menos dos Llaves Digitales.



Administrador

El usuario *Administrador* es quien administrará a los operadores que realizan consultas, solicitudes y transacciones por la empresa a través de e-BROU Empresas.

El Administrador gestiona:

- Alta y de baja usuarios **Operadores.**
- Administración de claves y desbloqueo de usuarios operadores.
- Solicitud y asignación de llave digital.
- Establece topes de confección y de autorización de transacciones. Tomando como máximo el otorgado a la empresa en el Banco, según su tamaño.
- Permisos para operar y conjuntos de cuentas y productos.
- Esquemas de firmas.

En caso de querer modificar o eliminar al *Administrador* nombrado en el contrato, los representantes legales ante el Banco deberán concurrir a la dependencia y dirigirse a Ejecutivos de Negocios.

Una vez realizado el contrato, el **Administrador** debe ingresar a <u>www.bancorepublica.com.uy</u> **e-Brou Empresas**, identificándose con usuario y clave. El usuario puede ser con Tipo de documento C. Identidad u Otro. En el primer caso el usuario será numérico y en el segundo caso podrá ser alfanumérico hasta de 20 dígitos.

▲ IMPORTANTE:

El *Administrador*, para poder operar con las cuentas, ver saldos y movimientos, realizar transacciones y solicitudes, deberá crearse un usuario **Operador**.





Si el **Operador** es creado con el mismo usuario del **Administrador**, al ingresar usuario y clave para acceder a e-BROU Empresas, encontrará la posibilidad de ingresar como Operador o como Administardor. Deberá hacer clic en **Login** de la opción deseada.

e Brou	Internet Empresas			? ;	lyuda 🔇	•
						Pe
				Martes 01 de Abri	de 2014 - 1	6: 0 7
	Lista de operadores					
	Tipo de Documento:	C.I.				
	Número de Documento:	22				
	Nombre Operador:	DIRECTA PRUEBAS BA	ANCA			
					⊴ ⊳	
	Nombre Empresa		Administrador	Metodo de Autenticación	Acción	
	PRUEBA CA	NALES	Operador		Login	
	PRUEBA CA	NALES	Administrador		Login	
	Resultados 1 - 2 de 2.					



Ingreso como Administrador

	U	Internet Em	presas			nicio	? Ayuda	× (Contacto
Administración U	Isuario								
Usuarios Producto	s Perr	misos Esque	mas de Firmas	Claves					
	Bienven	ido, Jose Perez - P	PRUEBA BADIR II - C)ficina 2			Miércoles 06 de	Febrero	de 2013 - 0
Cotizaciones Compra Venta	Admin	nistración de U	Isuarios		Últim	o acceso -	Miércoles 06 de	Febrero	de 2013 - 0
≝Dólar 18.85 19.35 ≝UI 2.51120	Selecc	ión							
■ 0 25120 Selection ■Euro 2545 2645 ○ おいろ 同 記 4 b							Q 18 12	i 🛛 🗶	- 4 D
Valores sujetos a confirmación									
Valores sujetos a confirmación Ver cotizaciones y		Tipo Documento	Nº de Documento	Nombre	Apellido	Estado	Tipo de Usuario	Canal	Detaile
Valores sujetos a confirmación Ver cotizaciones y arbitrajes Ver historial		Tipo Documento Otro	Nº de Documento Jose	Nombre Jose	Apellido Perez	Estado Activo	Tipo de Usuario Operador	Canal	Detaile
Valores sujetos a confirmación Ver cotizaciones y arbitrajes Ver historial		Tipo Documento Otro Otro	Nº de Documento Jose Jose	Nombre Jose Jose	Apellido Perez Perez	Estado Activo Activo	Tipo de Usuario Operador Operador	Canal IE BT	Detalle •

En la primer pantalla se encuentran los operadores ya creados, el tipo de usuario, su estado y los canales a los cuales están adheridos (**IE:** Internet Empresas **BT:** Banca Telefónica). En el caso de que aún no existan operadores se verán únicamente los botones de **Buscar** y **Nuevo Operador**.

Antes de crear un nuevo operador, se deben crear los conjuntos de cuentas y productos que va a utilizar, así como también los permisos que va a tener sobre esas cuentas y productos. Esto siempre y cuando no se utilicen los que e-BROU Empresas trae por defecto.



A Creación de Conjunto de Cuentas y Productos

e-BROU Empresas permite crear conjuntos de cuentas y productos para ser asignados a los operadores, distinto al que ya existe por defecto llamado **Todas las cuentas y Productos**, el que también podrá ser utilizado.

Si se desea asignar un conjunto de cuentas y productos diferente al que ya existe, este debe ser creado con anterioridad al **Operador** para poder asignarlo al momento del alta.

Desde *Permisos>Cuentas y Productos* se podrán verificar los conjuntos de cuentas y productos que la empresa posee en los diferentes canales, Internet Empresas (IE),Banca Telefónica (BT).

e BRO	U Internet Empresas 🎓 🖞	nicio 🕜 Ay	ruda 🔀 Contac	to 🙁 Salir
Administración U	Jsuario			Perfil
Usuarios Producto	s Permisos Esquemas de Firmas Claves			
Cotizaciones Compra Venta Dólar 18.85 19.35	Cuentas y Productos UEBA BADIR II - Oficina 2 Útimo acce Administración de Permisos de Cuentas y Productos Selección	Miércoles 200 - Miércoles	06 de Febrero de 201 06 de Febrero de 201	1 <mark>3 - 09:51:52</mark> 13 - 09:31:35
Euro 25.45 26.45			Q & B = X	
Valores sujetos a				
confirmacion	Nombre	Canal	Estado	Detalle
arbitrajes ⊇ Ver historial	Todas las cuentas y productos	IE	Activo	•
	Todas las cuentas y productos	BT	Activo	€
	Resultados 1 - 2 de 2.			
	Buscar Nuevo Conjunto P	roductos	2	

1 Al ingresar al **Detalle** de un determinado conjunto se podrá acceder a las cuentas asociadas a este. Allí el administrador podrá **Modificar**, **Deshabilitar o Eliminar** (esta última opción estará habilitada cuando el conjunto no esté asociado a un operador). Ingresando en **Modificar**, se podrán agregar y/o quitar cuentas del conjunto, así como también modificar los topes de confección. Haciendo clic en **Deshabilitar**, se deja inactivo todo el conjunto de cuentas y productos.



Nombre: Todas las cuentas y productos	\$		
Tipo Producto	Producto	Débito	Consulta
Cuenta Corriente	\$ 152-0053060	Si	Si
Plazo Fijo	\$ 30003752	Si	Si
Resultados 1 - 2 de 2.			
Modificar	Eliminar Deshabilitar		
	Volver		

2 Haciendo clic en *Nuevo Conjunto de Productos*, se podrá crear un nuevo conjunto con las cuentas y productos que se desee para posteriormente asignárselo a un operador. El nombre asignado al nuevo conjunto ayudará a localizarlo con mayor comodidad. e-BROU Empresas permite además, crear conjuntos para otros canales. Si se desea el mismo conjunto para más de un canal, este debe ser creado para cada uno de ellos.

Creación	
Nombre: *	Algunas cuentas
Canal:	Internet Empresas
	Internet Empresas
	FonoBROU
	Aceptar
	Volver

Al finalizar Aceptar.



En la siguiente pantalla se debe seleccionar **Tipo de Producto** y **Producto**.

eacion		
Nor	mbre: * Algunas cuentas	
c	anal: * IE	
Tipo Proc	lucto: Cuenta	
Proc	Jucto: Tarjeta Crédito Tarjeta REDBROU	
[Vébito Plazo Fijo	
Cor	Préstamo	
Agregar A	gregar Todos Quitar Todos Limpiar	r
Agregar A	gregar Todos Quitar Todos Limpian Producto Débito Consulta A	cciones
Agregar A	gregar Todos Quitar Todos Limpiar Producto Débito Consulta Ar Aceptar	cciones

Aquí se podrán limitar los permisos, otorgándole débito y/o consulta a la cuenta seleccionada.

reación					
	1	iombre: * Algunas c	uentas		
		Canal: * IE			
	Τίρο Ρι	oducto: Cuenta		-	
	Pi	oducto:		•	
		Débito 🔽			
	c	Consulta 🔽			
	Agregar	Agregar Todos	Quitar To	odos Lir	npiar
	Tipo de Producto	Producto	Débito	Consulta	Acciones
	Cuenta Corriente	152-0053060	Si	Si	Ì
		Ace	ptar		

Al finalizar la selección **Agregar**. En caso de que desee que todas las cuentas y productos tengan los mismos permisos, se puede hacer clic en **Agregar Todas**. Luego **Aceptar**. Si se desea eliminar la cuenta agregada hacer clic en la papelera.



Luego de confeccionado el **Conjunto**, el sistema mostrará lo creado, con el fin de confirmar si se encuentra acorde a lo requerido. En caso afirmativo, *Aceptar*.

nación			
Nombre:	Algunas cuentas		
Canal	IE		
			$\triangleleft \triangleright$
Tipo Producto	Producto	Débito	Consulta
Cuenta Corriente	152-0053060	Si	Si
Resultados 1 - 1 de 1.			
	Aceptar		
	Volver		

Se ha finalizado la creación del nuevo conjunto de cuentas y productos al visualizar el siguiente mensaje:

Confirmación	
i Su operación ha sido realizada satisfactoriamente	
Ok	

En el caso de ser una empresa con *Doble Autorización*, el nuevo Conjunto quedará activo luego de que lo autorice otro administrador.

Se podrán consultar los conjuntos creados ingresando en *Permisos>Cuentas y Productos*. El estado será *Activo* una vez que el proceso de creación haya finalizado con éxito o *Pendiente de Autorización*, cuando la empresa tenga *Doble Autorización* y esté pendiente para que otro *Administrador* lo autorice.

Administración de Permisos de Cuentas y Productos

Selección		Q & A B I X	
Nombre	Canal	Estado	Detalle
Todas las cuentas y productos	IE	Activo	€
Algunas cuentas	IE	Activo	€.
Todas las cuentas y productos	BT	Activo	€
Resultados 1 - 3 de 3.			
Buscar Nuevo Conjunto Pro	ductos		



B Creación de Perfiles

Los Perfiles determinarán qué tipo de operaciones transaccionales (transferencias, pagos de servicios, recarga de celulares), y no transaccionales tiene habilitadas un *Operador*. Un mismo perfil, puede ser asignado a uno o varios operadores.

e-BROU permite crear **Perfiles** para ser asignados a los operadores distinto al que ya existe por defecto llamado **Todos los Permisos**, el que también podrá ser asignado.

Si se desea asignar un **Perfil** diferente al que ya existe, este debe ser creado con anterioridad al **Operador** para poder asignarlo al momento del alta.

Desde *Permisos>Perfiles* se podrán verificar los Perfiles que la empresa posee en los diferentes canales, Internet Empresas (IE),Banca Telefónica (BT).

e BRO	Internet Empresas	🏠 Inicio	ʔ Ayuda 🔀	Contacto 🙁 Salir				
Administración	Usuario			Perfil				
Usuarios Product	tos Permisos Esquemas de Firmas Claves							
Cotizacion Compra venta Colar 18.85 19.35 Ul 2.51120	Cuentas y Productos IA BADIR II - Oficina 2 Miércoles 06 de Febrero de 2013 - 10:05:07 Compra Venta Último acceso - Miércoles 06 de Febrero de 2013 - 09:31:35 El Dólar 18.85 19.35 States							
🔀 Euro 25.45 26.45			8 . x					
Valores sujetos a confirmación	Nombre	Canal	Estado	Detalle				
Ver cotizaciones y arbitrajes	Todos los permisos	IE	Activo					
Yer historial	Todos los permisos	BT	Activo	€				
	Resultados 1 - 2 de 2.							
Buscar Nuevo Perfil								



Haciendo clic en **Nuevo Perfil**, se podrá crear uno nuevo con los permisos que se desee para posteriormente asignárselo a un operador. El nombre asignado al Nuevo Perfil ayudará a localizarlo con mayor facilidad. e-BROU Empresas permite además, generar Perfiles para más de un canal, este debe ser creado para cada uno de ellos.

Administración de Perfiles	
Creación	
Nombre:	* Otro perfil
Canal:	* Internet Empresas 💌
	Aceptar
	Volver

En la siguiente pantalla se encontrará un esquema de árbol, donde automáticamente todas las opciones aparecerán seleccionadas, éstas pueden ser deseleccionada. La selección responderá a las consultas o transacciones a las que podrá acceder el **Operador** al que se le asigne dicho perfil.

Administración de Perfiles

Creación	Nombre: * Otro perf	n	
	 Cuentas Tarjetas Tarjetas Inversiones Prestamos Main Multipagos Main Autoriz. de Main Autoriz. de Gestion de Cue MultiPagos RE 	xterior Transacciones entas y Productos DBROU	
	Seleccionar Todos	Deseleccionar Todos)
	A	Aceptar	

Cada carpeta deberá ser desplegada para poder visualizar todos los permisos que posee cada una de ellas.

Si el Perfil creado será asignado a un *Operador* que autorizará transacciones, se deberá seleccionar la carpeta *Autoriz. De Transacciones* y crear un Esquema de Firmas que contenga ese operador.



Luego de confeccionado el **Perfil**, el sistema mostrará lo creado con el fin de confirmar si se encuentra acorde a lo requerido. En caso afirmativo, **Aceptar**.

Administración de	Administración de Perfiles					
Confirmación						
Nombre:	Otro perfil					
Canal:	E					
	Cuentas Posicion Consolidada CONSULTAS Consulta de Saldos Consulta de Operaciones Consulta Detalle Operaciones BE Rechazo Operaciones BE Consulta de Procesos Usuario Administracion Claves Cambio Clave Cambio Clave de Otro Canal Actualizacion Preguntas de Seguridad Desbloqueo Otros Canales Gestion de Cuentas y Productos					

Se ha finalizado con éxito la creación del *Nuevo Perfil* al visualizar el siguiente mensaje:



En el caso de ser una empresa con Doble Autorización, el Nuevo Perfil quedará activo luego de que lo autorice otro administrador.



C Creación de Operadores

Para la creación de operadores, el administrador deberá ingresar a *Administración>Usuarios*. Allí deberá hacer clic en *Nuevo Operador*.

e BRC	U	Internet Em	presas			nicia	o 🕜 Ayuda		Contacto
Administración	Usuario								
Usuarios Produc	tos Per	rmisos Esque	mas de Firmas	Claves					
	Bienver	nido. Jose Perez - F	'RUEBA BADIR II - O	ficina 2			Miércoles 06 de	Febrero	de 2013 - 1
Cotizaciones					Últim	o acceso -	Miércoles 06 de	Febrero	de 2013 -
Compra Venta	Admir	nistración de U	suarios						
💻 Dólar 18.85 19.35									
i≡UI 2.51120	Selecc	ión							
📓 Euro 25.45 26.45								ा जा जा	1.4.5
Valores sujetos a									
confirmación									
Ver cotizaciones y arbitraies		Tipo Documento	Nº de Documento	Nombre	Apellido	Estado	Tipo de Usuario	Canal	Detalle
⇒ Ver historial		Otro	Jose	Jose	Perez	Activo	Operador	IE	€
		Otro	Jose	Jose	Perez	Activo	Operador	BT	€.
		Resultados 1 - 2 d	e 2.						
						- ·			

A continuación se visualizará la siguiente pantalla:

Administración de Usuarios

Nuevo operador	
Tipo de Documento:	Otro 💌
Número de Documento:	Maria
Canal:	Internet Empresas Internet Empresas FonoBROU Aceptar
	Volver

El operador puede crearse identificado por *Cédula de Identidad* u *Otro*, permitiendo en este último caso ingresar una identidad alfanumérica.



La identificación del operador es única, por lo tanto no puede crearse el mismo usuario para dos empresas distintas. Si una persona participa en dos o más empresas, deberá operar con distintos usuarios.

En Canal se podrá seleccionar el que vaya a ser utilizado por el operador en creación .

A modo de ejemplo utilizaremos en **Tipo de Documento:** Otro, **Número de documento**: María y **Canal de Adhesión:** Internet Empresas.

En caso de que el *Número de Documento* uno ya exista, aparecerá el siguiente mensaje:

Administración de Usuarios						
Nuevo operador						
Tipo de Documento:	C.I. 👻					
Número de Documento:	123					
Canal:	Internet Empresas 👻					
	Aceptar					
Persona ya existente en el canal						
	Volver					



Luego de **Aceptar**, aparecerá la siguiente pantalla para ingresar los datos del operador, Tope de Confeccion de Transacciones, **Perfil Operacional** (permisos) y **Conjuntos de Cuentas y Productos** sobre los que va a operar. En caso de que su ingreso sea con C.I. y sea cliente del banco, los datos personales aparecerán de forma automática.

Bienvenido, Jose Perez - PRUEBA BADIR II - Ofici	na 2 Miércoles 06 de Febrero de 2013 - 11:04:09
Administración de Usuarios	Último acceso - Miércoles 06 de Febrero de 2013 - 10:31:15
Nuevo operador	
Tipo de Documento:	* Otro
Número de Documento:	* Maria
Canal:	* IE
Nombre:	*
Apellido:	*
Nombre de usuario:	* OTROSMaria
Clave:	1
Confirmar Clave:	*
E-mail:	*
Esquema de autenticación	[↑] Usuario y Clave 2
Tope Confección Transacciones U\$S:	Llave Digital 3
Perfiles Operacionales:	
	Todos los permisos Otro perfil
Conjunto de Productos:	Todas las cuentas y productos Algunas cuentas
	Aceptar
	Volver



- 1 La clave debe ser numérica y la cantidad de dígitos dependerá del tamaño de la empresa asignado por el Banco:
 - Micro y Pequeña: de 12 a 18 dígitos
 - Mediana y Grande: de 15 a 18 dígitos

Esta clave será utilizada por única vez, con el fin de que el **Operador** ingrese y la cambie por una alfanumérica, manteniendo la misma cantidad de caracteres. Recordar que una vez asignada la clave, el **Operador** tiene 5 días corridos para modificarla. De lo contrario, el **Administrador** deberá asignarle una nueva.

2 El *Esquema de Autenticación* del Operador dependerá de las potestades que el *Administrador* desee asignarle.

IMPORTANTE:

Únicamente deberá seleccionar *Llave Digital* en el caso que el *Operador* deba a firmar transacciones a terceros.

3 El tope de confección será preestablecido por el sistema dependiendo del segmento de la empresa en el Banco. Dicho tope puede ser disminuido pero no auemntado por el *Administrador*.

IMPORTANTE:

Dicho tope es únicamente para confeccionar transferencias, NO para la confirmación de las mismas.

4 En *Perfiles Operacionales* aparecerán todos los perfiles creados anteriormente más el que e-BROU Empresas trae por defecto. Se deberá seleccionar el elegido para el operador que se está creando y hacer clic en el primer botón que aparece debajo delos Perfiles para que el Perfil seleccionado se traslade al recuadro inferior.



- 5 Al igual que en el paso anterior, seleccionar *Conjunto de Productos* que utilizará el operador y trasladarlo al recuadro inferior con el primer botón por debajo de los conjuntos.
- 6 Al finalizar, *Aceptar*.



En la siguiente pantalla se visulaizará el resumen de los datos ingresados. Estos deberán confirmarse para que el *Operador* quede en estado ACTIVO.

Administración de Usuarios	
Confirmación	
Tipo de Documento:	Otro
Número de Documento:	Maria
Canal	IE
Nombre:	Maria
Apellido:	
Nombre de usuario:	OTROSMaria
E-mail:	m@gmail.com
Esquema de autenticación	Usuario y Clave
Торе:	U\$S 50.000,00
Perfiles Operacionales:	Otro perfil
Conjunto de Productos:	Algunas cuentas
	Aceptar
	Volver

A tener en cuenta:

- En el caso de ser una empresa con esquema de autorización simple, el operador ya está activo, de lo contrario quedará pendiente hasta su autorización por parte del otro *Administrador*.
- Se podrán visualizar los operadores creados, en estado Activo o Pendiente de Autorización, en Administración>Usuarios.

	U	Internet Em	presas			nicio	? Ayuda		Contacto	8
Administración	Usuario									1
Usuarios Product	tos Per	rmisos Esque	mas de Firmas	Claves						
Cotizaciones	Bienver	nido, Jose Perez - P	RUEBA BADIR II - (Oficina 2	Últim	acceso -	Miércoles 06 de Miércoles 06 de	Febrero	de 2013 - 1 de 2013 - 1	1:1
Compra Venta	Admi	nistración de U	suarios							
UI 2.51120	Seleco	ción								
📴 Euro 25.45 26.45							Q & 2	5 🛛 🗶	< ◊ ▷	
Valores sujetos a confirmación										
Ver cotizaciones y orbitroiso		Tipo Documento	Nº de Documento	Nombre	Apellido	Estado	Tipo de Usuario	Canal	Detalle	
 Ver historial 		Otro	Jose	Jose	Perez	Activo	Operador	IE	€.	
		Otro	Jose	Jose	Perez	Activo	Operador	BT	€.	
		Otro	Maria	Maria		Activo	Operador	IE	€	
		Resultados 1 - 3 d	e 3.							
				Buscar	Nuevo	Operador				



Ingresando en el *Detalle*, se accederá a los datos del operador y a las opciones *Modificar*, *Eliminar* o *Deshabilitar*.

Administración de Usuarios

La opción *Eliminar* únicamente aparecerá cuando dicho operador no integre ningún Esquema de Firmas.

Datos Usuario				
Tipo de Documento:	Otro			
Número de Documento:	Maria			
Nombre:	Maria			
Apellido:				
Nombre de usuario:	OTROSMaria			
Canal:	IE			
E-mail:	m@gmail.com			
Esquema de autenticación:	Usuario y Clave			
Торе:	u\$s 50.000,00			
Perfiles Operacionales:	Otro perfil			
Conjunto de Productos:	Algunas cuentas			
Estado Contrato:	Activo			
Estado Bloqueo:	Desbloqueado	Desbloqueado		
Estado Clave:	Activo			
Vencimiento Clave:	11 de febrero de 2013 23:59 - Clave de 1º Vez			
Modif	icar Eliminar Deshabilitar			



D Creación de Esquema de firmas

La realización de operaciones a través de e-BROU Empresas consta de dos partes: la *confección* y la *autorización*. Para que un operador pueda autorizar operaciones, deberá ser incluido en un *Esquema de Firmas*. En dicho esquema se determinará quien o quienes autorizarán operaciones, de qué cuentas y cuales operaciones.

En la opción *Esquemas de Firmas* se podrá acceder a los esquemas que la empresa haya creado. Éstas son independientes a las reglas de firmas que se encuentran en el registro del Banco para operar en la dependencia. El *Administrador* es quien determinará quienes autorizarán (firmarán) las operaciones realizadas por e-BROU Empresas.

Para la creación de un *Nuevo Esquema de Firmas*, el administrador deberá ingresar a *Esquema de Firmas* y luego hacer clic en *Nuevo Esquema de Firmas*.

e BROU	J Internet Empresas	inicio ʔ Ayuda 🔀 Cont	acto 😣 Salir
Administración Us	suario		Perfil
Usuarios Productos	Esquemas de Firmas Claves		
	17		
Cotizaciones	Bienvenido, Jose Perez - PRUEBA BADIR II - Oficina 2	Miércoles 06 de Febrero de 20	13 - 12:16:37
Compra Venta	Útti	mo acceso - Miércoles 06 de Febrero de 20	13 - 11:28:27
💻 Dólar 18.85 19.35	Administración de Esquemas de Firmas		
≝UI 2.51120			
Karo 25.45 26.45	Selección		
Valores sujetos a		2 I ×	≤ ⊲ ⊳
confirmación	Nombre	Estado	Detaile
 Ver cotizaciones y arbitrajes 	Perez, Jose	Activo	۹
D Ver historial	Resultados 1 - 1 de 1.		
	Buscar Nuevo Esq	uema de Firmas	



En la pestaña **Usuarios**, se agregarán aquellos operadores que el administrador elija para autorizar operaciones en este esquema. Los operadores que se agreguen tendrán que **Firmar** las operaciones comprendidas en este esquema, para que estas se efectúen. En caso de incluir dos operadores, la firma será conjunta por lo que ambos tendrán que firmar para autorizar la operación.

Creación		
	Nombre: *	
	Tope Día U\$S: * 50.00	0,00
	Tope Mes U\$S: * 500.0	000,00
	Usuarios Cuer	ntas Tipos de Transacciones
	Posibles Usuarios a Asignar en el Esqu	ema
	Firmante: *	J 43641712 -
	0	I 43641712 - tro - Jose -
	Ū	iro - Maria -
	Usuario	Acciones
		Aceptar

Administración de Esquemas de Firmas

Si es necesario que determinadas operaciones sean firmadas por más de un operador indistintamente, deberán crearse esquemas iguales (mismas cuentas y transacciones) para cada uno de los operadores, brindando así la posibilidad de que cada operador autorice a sola firma.

Un operador puede participar en más de un *Esquema de Firmas*.

Al desplegar *Firmante* se podrán observar los usuarios que están activos (ya creados), para poder agregarlo en el Esquema de Firmas que se está confeccionando.

Para poder eliminar a un operador del Esquema de Firmas, se deberá hacer clic en la papelera ubicada en *Acciones*.

Nombre: *	2 000 00
Tope Mes U\$S: * 50	00,000,00
Usuarios	uentas Tipos de Transacciones
Usuario	Agregar
	n 🕯
43641712	_
43641712 Maria	Î
43641712 Maria	â



En la pestaña *Cuentas* se agregan las cuentas que se desea incluir en el Esquema.

Toda transacción que se debite desde alguna de las cuentas incluidas, se regirá por este Esquema, excepto que la transacción en cuestión esté incluida en otro **Esquema** más restrictivo en cuanto a montos o tipo de transacción.

Los topes del *Esquema* indican los montos de transacciones diarios y mensuales que puede autorizar este.

Se puede determinar un tope específico para cada cuenta, menor al tope total del *Esquema*.

En el caso de no seleccionar cuentas, el **Esquema** regirá únicamente para el tipo de transacción que seleccionemos en la siguiente pestaña, sin importar la cuenta de débito.

Administración de Esquemas de Firmas
Creación
Nombre: *
Tope Dia U\$\$: * so ono ro
Tone Mar 1189: +
10pa mae 044. 500.000,00
Usuarios Cuentas Tipos de Transacciones
Cuentas a Asignar en el Esquema
Cuenta: CC - \$ - 1520053060 💌
Importe Illmitado:
Importe Limite:
INO
Agregar Agregar Todas Quitar Todas Limplar
Cuenta Importe Importe Limite Acciones
Aceptar
Volver



En la pestaña *Tipos de Transacciones* se agregarán las transacciones que se desea incluir en el **Esquema**.

Toda transacción incluida se regirá por este *Esquema*, excepto que la misma este incluída en un *Esquema* más restrictivo. Se puede determinar un tope especifico para cada tipo de transacción, menor al tope total del *Esquema*.

En el caso de no incluir ninguna transacción, el **Esquema** se regirá únicamente por las cuentas involucradas, sin importar el tipo de transacción.

Si la empresa utiliza e-Brou para la carga de archivos, el *Esquema de Firmas* se debe hacer por tipo de transacciones.

Tenemos la posibilidad de agregar *Tipo de Transferencia* de a una o agregar todas juntas.

Hombre: * Firmas 1 Tope Dia U\$S: * \$0.000,00 Tope Mes U\$S: * \$00.000,00 Usuarios Cuentas Tipos de Transacciones Tipos de Transferencia a Asignar en el Esquema Tipos de Transferencia: Cuentas Propias Importe llimitado: Cuentas Terceros Cuentas Prepoias Importe Limite: Pago Tarjeta Terceros Spicintul Chequera	
Tipos de Transferencia a Asignar en el Esquema Tipo de Transferencia: Cuentas Propias Cuentas Propias Cuentas receros Cuentas receros Cuentas receros Cuentas recontratadas Pago Tarjeta Terceros Solicitud Chequera	
Tipos de Transferencia a Asignar en el Esquema Tipo de Transferencia: Cuentas Propias Cuentas Propias Cuentas Terceros Cuentas Precontratadas Pago Tarjeta Terceros Solicitud Checueraa	•
Tipo de Transferencia: Cuentas Propias Cuentas Propias Cuentas Perceros Cuentas Perceros Cuentas Precortatadas Pago Tarjeta Propia Pago Tarjeta Terceros Solicitud Checuerca	
Importe Ilimitado: Cuentas Propias Importe Ilimitado: Cuentas Precontratadas Importe Límite: Pago Tarjeta Propia Pago Tarjeta Terceros Solicitud Checuerca	-
Agregar Agregar Todas Giro Multipagos REDBROU	
Tipo de Transferencia Irr Irr III III Carga Archivo de Pago a Proveedores Carga Archivo de Pago de Sueldos Carga Archivo de Cobro de Servicios	8
Atta Débito Automático Baja Débito Automático Modificación Débito Automático Suspensión Débito Automático Pago Tarjeta Terceros Precontratada Acred. Tarj. Prepaga Terc. Precontratada Pago de Préstamo	a _
Aceptar	

Una vez seleccionado los usuarios, las cuentas y los tipos de transacciones, Aceptar.



E-BROU Empresas mostrará todo los datos seleccionados en cada una de las pestañas. Si lo mostrado respeta lo requerido, *Aceptar*.

Firmas 1	
U\$S 50.000,00	
U\$S 500.000,00	
Cuentas	Tipos de Transacciones
Usuario	
Otro - Maria	
C. Identidad - 43641712	
Acentar	
	Firmas 1 U\$S 50.000,00 Cuentas Usuario Otro - Maria C. Identidad - 43641712

Se ha finalizado con éxito la creación del nuevo Esquema de Firmas al visualizar el siguiente mensaje:

Administración de Esquemas de Firmas
Confirmación
Su operación ha sido realizada satisfactoriamente
Ok

En el caso de ser una empresa con doble autorización, el nuevo Esquema quedará activo luego de que lo autorice otro administrador.



Llave Digital

En el caso de ser una empresa con *Terceros Libre* o que la autenticación sea *Llave digital*, el Administrador podrá solicitar los dispositivos de autenticación (Llave Digital) a través de e-Brou Empresas ingresando a *Administración>Solicitudes>Solicitud de Dispositivos Autenticación*.

Administración	Usuario			Perfil
Usuarios Pro	oductos	Permisos Esquemas de Firmas	Solicitudes	
		Bienvenido, DIRECTA PRUEBAS BANCA - PRUEBA C/	Consulta Dispositivos Autenticación	ro de 2013 - 15:06:30
Compre V	es Vente	Administración de Usuarios	Solicitud de Dispositivos Autenticación	ro de 2013 - 13:16:51

Consulta Dispositivos Autenticación

El *Administrador* podrá ver todas las Llaves Digitales: las solicitadas, las asignadas a un operador y las que están en desuso dentro de la Empresa.

uita Dispositivos						
otales de Dispositivo	s					30
Total Llaves Digita	les:	3				
Llaves Digitales Di	sponibles:	1				
Llaves Digitales As	signadas:	2				
Llaves Digitales Er	1 Desuso:	0				
etalle de Dispositivos	5					
		Y			× 8	
Tipo Dispositivo	Identificación		E	stado		Operador
Llave Digital	12-9975694-4	LI	lave Digital Dis	ponible en Er	npresa	
Llave Digital	12-9975698-2	Asigna	da a Operador	Pendiente de	Autorización	
Llave Digital	12-9975699-9	Asigna	da a Operador	Pendiente de	Autorización	
Resultados 1 - 3 d	e 3.					
olicitudes Realizadas						
olicitudes Realizadas	3					
olicitudes Realizadas	3				x 8	3 d d d
olicitudes Realizadas Fecha Solicitud	s Tipo Dispo	osilivo	Cantidad	Estado	X 🛃 (∃
olicitudes Realizada: Fecha Solicitud 22/07/2010	s Tipo Dispo Llave Di	ositivo igital	Cantidad 2	Estado	X 🕾 (A Cargo del No	Cliente



Solicitud de Dispositivos Autenticación

Al solicitar las Llaves Digitales, el Administrador tiene 3 opciones para obtenerlas:

- **1.** Recibirla en el domicilio predeterminado.
- 2. Recibirla en otro domicilio, indicando dirección, ciudad y código postal.
- 3. Retirarla en una Dependencia del BROU.

Administración Usua	Perfil
Usuarios Productos	Permisos Esquemas de Firmas Claves Solicitudes
	Bienvenido, DIRECTA PRUEBAS BANCA - PRUE Consulta Dispositivos Autenticación bril de 2014 - 13:25:30
Cotizaciones Compra Venta	Solicitud de Dispositivos de Autenticación bril de 2014 - 12:58:30
A Dólar 22.55 23.05	
UI 2.83150	Ingreso de datos
Euro 30.85 31.90	Cantidad Solicitada: *
Valores sujetos a confirmación	Unicamente se le entregará la Llave Digital al titular bajo firma y contra presentación del documento de identidad.
	Domicilio de entrega:
Ver cotizaciones y arbitraies	Coloradore el destallo calettado en el Deser llaranza una sustan a estandar una deservadorada del Deser
Ver historial	Seleccione el domicilio registrado en el banco, ingrese uno nuevo, o seleccione una dependencia del banco.
	JULIO HERRERA Y OBES 1478, MONTEVIDEO - CP 11000 Montevideo - Uruguay - Tel: 18963778
	💿 Nuevo Domicilio:
	Calle y Número: *
	Ciudad: *
	Código Postal: *
	Pais: *
	Teléfono: *
	Danandancia del Banno
	Horario de Entrena a Dominilio: de 8:30 a 13:00 horas
	norano de Linega a Domono. De olor a 15.00 noras
	Horario de Entrega en Dependencia: horario habitual de cada dependencia



Autorizaciones administrativas

Al ingresar a e-Brou Empresas como *Administrador*, las autorizaciones pendientes aparecerán dentro de la **pestaña correspondiente**, dependiendo de lo que se desee autorizar. Es decir, si se desea autorizar el alta de un nuevo conjunto de productos, se deberá acceder a *Permisos>Cuentas y Productos*.

A modo de ejemplo: en el caso de una modificación de Esquema de Firmas, se deberá ingresar a *Administración>Esquemas de Firmas*.

(e	BRO	U	Internet Empresas		ñ	Inicio	?	Ayuda	X	Contacto	8	Salir
	Admin	istración U	Jsuario									F	Perfil
	Usuarios	Producto:	s Per	misos Esquemas de Firmas Clavo	es Solicitud	des							
			Bien	/enido, DIRECTA PRUEBAS BANCA - PRUEBA	CANALES		I	Miérco	les 20 de	e Febrei	ro de 2013) - 10:4	45:11
	Coti: C	z aciones Compra Venta	Adı	ninistración de Esquemas de Firma	Últ I S	timo a	cceso - I	Miérco	les 20 de	e Febrei	ro de 2013	/ - 10:0)2:41
	💻 Dólar	18.90 19.35	l										
	🔚 UI 💽 Euro	2.53490 25.15 26.05	Sele	cción						ھے	3 U x	1 4	Þ
	Valore	s sujetos a		Nombre			Es	tado				Det	alle
	com ∋ Verco	otizaciones y		damian	M	odifica	ado Peno	liente	Autoriza	ción		œ	2
	arbitra ⊡ Verhi	ijes storial											

Pue	aar [
Bus	scar	Nuevo Esquema de Firmas



Ingresando en **Detalle** se visualizará la descripción del Esquema de Firmas existente y a continuación la modificación realizada. Allí existirá la opción de **Rechazar** o **Autorizar** dicha modificación, para el segundo administrador. En el caso del Administrador que realizó la modificación, solo encontrará la opción **Rechazar**.

lombre:		damian		
Tope Día:		U\$S 100.000,00	I.	
Tope Mes:		U\$S 1.000.000,(00	
Usu	Jarios	Cuentas	Tip	os de Transacciones
Lista	de Transaccio	nes		
	Tipo de Tr	ansferencia	Importe Ilimitado	Importe Límite
	Alta Débito	Automático	Si	-

Datos Modificados del Esquema de Firma

Administración de Esquemas de Firmas

Tipo de Transferencia	Importe Ilimitado	Importe Límite
Alta Débito Automático	Si	-
Transferencias entre Cuentas Propias	Si	-
Transferencias a Cuentas de Terceros	Si	-
Transferencias Terceros Pre Contratadas	Si	-
Pago de Tarjeta Propia	Si	-
Pago de Tarjeta Terceros	Si	-
Solicitud de Chequera	Si	
Giro a Dependencia	Si	
Acred. Tarj. Prepaga Terc.	Si	
Pago de D.U.A.	Si	
Transferencias al Exterior	Si	
Apertura de Plazos Fijos	Si	
Modificación Plazo Fijo	Si	-
Cancelación de Plazos Fijos	Si	-

