

## CAJA DE PROFESIONALES UNIVERSITARIOS EN MULTIPAGOS

Está habilitado el pago de la **Caja de Jubilaciones y Pensiones a Profesionales Universitarios (CJPPU)** a través de **Multipagos**.

Los pagos se pueden realizar entre el 15 de cada mes y en 5º día hábil de mes siguiente.

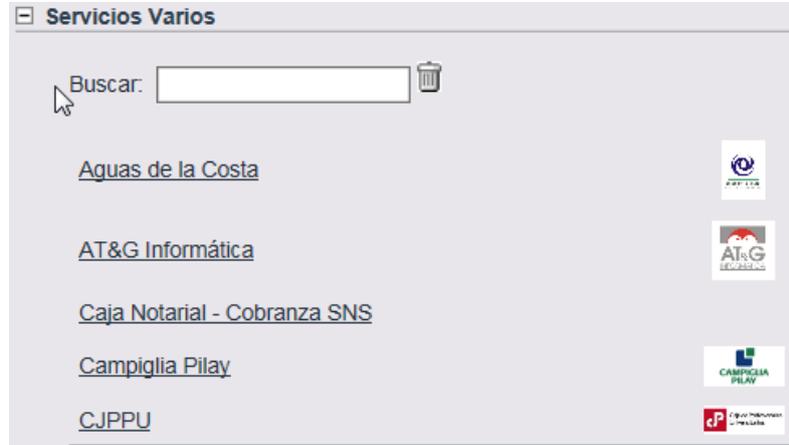
Tus pagos electrónicos con **Multipagos** ingresando a **e-Brou** (modalidad "Home"), o a través de la **Aplicación Móvil del Banco República**, desde el lugar en el que te encuentres, los 7 días de la semana, las 24 horas. Se puede iniciar el pago también desde el sitio web de la Caja de Profesionales (modalidad "Billetera").

Rápido, cómodo y sin costo.



**Procedimiento de pago desde e-BROU:**

1. Ingresar a e-BROU con usuario y contraseña.
2. Seleccionar el menú “Multipagos” y luego “Pago de Servicio”.
3. Dentro de “Servicios Varios”, seleccionar “CJPPU”.



4. Ingresar el número de afiliado y hacer click en “Consultar”.

**Pago de Servicios**

5. Multipagos busca y devuelve el importe pendiente de pago.
6. Hacer click en “Pagar”.

Tipo	Factura	Fecha Vencimiento	Moneda	Importe	Pagar
Factura	4666466	31/07/2017	\$	7.470,00	

Resultados 1 - 1 de 1.

7. Selecciona la cuenta de débito.

### Pago de Servicios



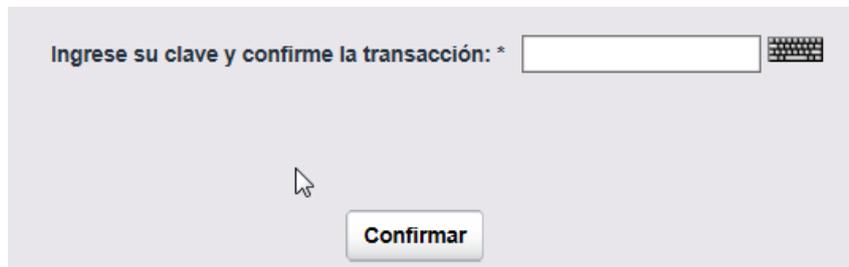
Confirma la Transacción

Convenio: CJPPU 

Seleccione la Cuenta a Debitar

Cuenta Débito:

8. Ingresar clave y confirmar la transacción.



Ingrese su clave y confirme la transacción: \*

### Procedimiento de pago desde App BROU:

1. Ingresar a la App BROU con tu usuario y contraseña.
2. Hacer clic en la pestaña "Multipagos".
3. Hacer clic en la sub-pestaña "Ingreso Manual" (sólo la primera vez).
4. Seleccionar "Servicios Varios".
5. Seleccionar "CJPPU" y "Continuar".
6. Ingresar el número de afiliado en "Nro. de Referencia" y "Continuar".
7. Multipagos busca y devuelve el importe pendiente de pago.
8. Hacer clic en "Pagar", seleccionando luego la cuenta de débito.
9. Ingresar clave y confirmar la transacción.
10. Luego del primer pago, el servicio queda automáticamente en "Agenda" (para el identificador del nº de afiliado ingresado).
11. Manteniendo presionada la pantalla en el recibo que aparece, es posible guardar la imagen como comprobante.

Disponible para Android, iPhone (iOS) y Móvil Web  
(<https://www.canales.brou.com.uy/mbanking/>)

**Procedimiento de pago desde sitio web de CJPPU:**

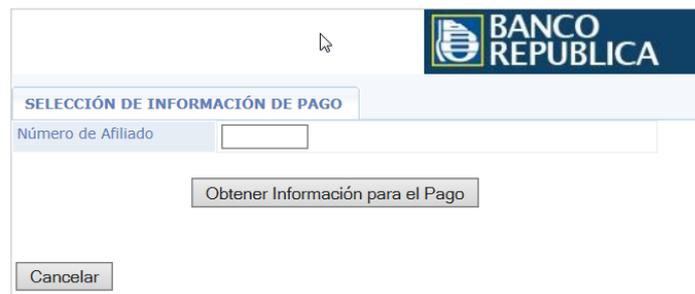


1. Ingresar [aquí](#).
2. Hacer click en “Banco República” y luego seleccionar “Continuar”.



3. Ingresar el número de afiliado y seleccionar “Obtener información para el Pago”.

## Pagos en línea



4. Seleccionar la opción que se desea pagar y hacer click en “Continuar”.
5. Se re direccionará a la página del Banco, donde se deberá ingresar usuario y contraseña de e-BROU.
6. Seleccionar la cuenta de débito, ingresar clave y confirmar la transacción.

